

Принято
общим собранием работников школы
протокол №1

«31» августа 2017 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №1
Фардеева Р.А.
приказ № 259 от
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении и организации родительских собраний

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности члены педагогического коллектива руководствуются статьями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами Устава школы и настоящего Положения.

1.2. Родительские собрания (далее – Собрания) являются одной из форм самоуправления школы, действующие в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы. Классное родительское собрание является коллегиальным органом классного самоуправления.

1.3. В состав родительского собрания могут входить все родители (законные представители) учащихся школы или класса.

1.4. Решения классного родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем Родительском собрании школы. Решения общего родительского собрания школы рассматриваются на общих родительских собраниях школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием школы и принимаются на педагогическом совете школы.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Определение основных направлений деятельности родителей в школе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся классов.

2.2. Рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей.

2.3. Информирование родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения.

1.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.

1.2. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и психологии, учебы и поведения детей.

1.3. Обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни школы.

1.4. Творческие отчеты ученического и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

2. Правила проведения собраний

2.1. Администрация школы совместно с председателем общего родительского собрания школы обязаны всесторонне продумать ход собрания и подготовить к нему всю необходимую информацию и документы.

2.2. Главным методом проведения собрания является диалог.

2.3. Родители (законные представители) приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

3. Принципы проведения собрания

3.1. Собрание – это не только форма связи семьи и школы, но это место получения актуальной педагогической и психологической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы по воспитанию детей.

3.2. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях.

3.3. Задача встреч родителей (законных представителей) и педагогов – искать совместные пути их решения.

4. Формы собрания

4.1. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- творческие встречи;
- отчеты.

5. Обязанности и права родителей (законных представителей)

5.1. Обязанности:

- присутствовать на собраниях, проводимых в школе;
- в соответствии с Семейным кодексом и Законом РФ №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заниматься воспитанием своих детей, контролировать их учебу и поведение.

5.2. Права:

- принимать участие в обсуждении вопросов, поднимаемых на собраниях;
- высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

6. Обязанности и права педагогического коллектива.

6.1. Обязанности:

- проводить собрания не реже 4 раза в учебном году;
- собрания проводить тактично и с уважением к родителям (законным представителям).

6.2. Права:

- проводить собрания в удобное время для родителей (законных представителей) и педагогического коллектива;
- на уважительное отношение со стороны родителей (законных представителей)

7. Функции родительского собрания

7.1. Родительское собрание школы:

- знакомиться с Уставом и другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает другим органам самоуправления школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности школы, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности лица интерната;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимися;

- принимает информацию директора школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-т решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- принимает решение об оказании посильной помощи школе в укреплении материально- технической базы, благоустройству, ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

- помогает в организации развлекательных мероприятий с детьми

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы, совершенствование педагогического процесса.

8. Организация управления родительским собранием

8.1. Председателем Родительского собрания является представитель родительской общественности, который избирается на родительском собрании

открытым голосованием. Секретарем назначают представителя родительской общественности или заместителя директора по ВР.

8.2. Председатель Родительского собрания:

- совместно с директором школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с директором школы определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с директором школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

8.3. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы

8.4. Решение Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся школы.

9.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

9.7. В необходимых случаях на Родительские собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители

9. Делопроизводство родительского собрания

10.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;

- решение Родительского собрания.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

10.5. Протоколы Родительского собрания прошнуровываются и хранятся в делах школы 3 года.

10.6. Журналы протоколов классных родительских собраний хранятся у классного руководителя до окончания учащимися данного класса.